



خلاصه آیین نامه و دستورالعمل داخلی مقطع کارشناسی ارشد

مدت مجاز تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد <u>۲ سال</u> و سه نیمسال فرصت اضافه	۱	مرحله آموزشی
دوره کارشناسی ارشد به دو مرحله آموزشی و پژوهشی تقسیم می شود.	۲	
دانشجوی دوره کارشناسی ارشد موظف است در هر نیمسال بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی از مجموع دروس دوره را انتخاب و ثبت نام کند. مگر آنکه کمتر از ۸ واحد درسی باقی داشته باشد.	۳	
در آخرین نیمسال تحصیلی انتخاب واحد دانشجو با کمتر از ۸ واحد درسی <u>بلامانع</u> است.	۴	
غیبت در جلسات درس در صورتی مجاز است که با ارائه مدارک مستند و ارائه گزارش و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه شناخته می شود. در صورت غیر موجه بودن غیبت، آن درس <u>حذف خواهد شد</u> .	۵	
غیبت غیر موجه در امتحان، موجب گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است.	۶	
در صورت ارائه دوره تابستانی دانشجو مجاز به اخذ واحد حداکثر ۴ واحد درسی می باشد.	۷	
حداقل نمره قبولی در هر درس اختصاصی اجباری و اختصاصی اختیاری ۱۴ از ۲۰ و هر درس کمبود یا جبرانی ۱۲ از ۲۰ است.	۸	
میانگین نمرات دروس دانشجو در دوره کارشناسی ارشد در هر نیمسال تحصیلی، نباید از ۱۴ کمتر باشد. لازم به ذکر است در نیمسال بعدی دانشجو محدودیتی از لحاظ انتخاب واحد نداشته و می تواند ۸ تا ۱۲ واحد درسی اخذ نمایند. اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.	۹	
میانگین کل نمرات دانشجو نباید کمتر از ۱۴ باشد در غیر این صورت از دریافت مدرک کارشناسی ارشد محروم می شود.	۱۰	
نمرات کمبود یا جبرانی جداگانه ثبت می شوند و در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی شود.	۱۱	
دانشجو هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه است که کلیه واحدهای آموزشی خود را با موفقیت گذرانده باشد و تکمیل بودن پایان نامه او توسط استاد راهنما به صورت کتبی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام شده باشد.	۱۲	



خلاصه آیین نامه و دستورالعمل داخلی مقطع کارشناسی ارشد

انتخاب استاد راهنما پژوهشی به تقاضای دانشجو، موافقت استاد، تایید گروه و تصویب شورای آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می پذیرد.	۱	مرحله پژوهشی
به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یک یا دو نفر از اعضا هیئت علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته مرتبط با موضوع پایان نامه، می توانند به عنوان استاد مشاور تعیین شوند.	۲	
دانشجو باید پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی عنوان پایان نامه خود را در قالب طرح پیشنهادی با نظر استاد راهنما، مشخص و به تصویب گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند.	۳	
دانشجو موظف است پس از انتخاب واحد پایان نامه تا زمانی که آن را به پایان نرسانیده است؛ براساس تقویم دانشگاهی در نیمسال های بعدی نیز ثبت نام نماید . با این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی وارد کارنامه خواهد شد.	۴	
در موارد استثنایی حداکثر تا یک ماه پس از ثبت عنوان پایان نامه و فقط یک بار با ذکر دلایل منطقی از طرف استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، دانشجو می تواند عنوان پایان نامه را تغییر دهد. لازم است مجدداً تمام مراحل تایید عنوان و پروپوزال جدید را حداکثر تا سه ماه طی نماید.	۵	
دانشجو موظف است به منظور اطمینان از تکراری نبودن عنوان پایان نامه به سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران با آدرس irandoc.ac.ir و همچنین به سامانه پایان نامه های وزارت بهداشت با آدرس research.Thesis.ac.ir مراجعه و نسبت به دریافت پیشینه پژوهش اقدام نماید.	۶	
تغییر استاد راهنما یکبار و فقط در موارد خاص امکان پذیر است. این تغییر باید با موافقت طرفین و با ذکر دلایل کافی و تایید گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت گیرد.	۷	
در صورت عدم تحویل پروپوزال در زمان مقرر، مسئولیت کار متوجه شخص دانشجو خواهد بود و عذری در خصوص نبود آگاهی و عدم اطلاع رسانی مناسب در این خصوص پذیرفته نیست. چنانچه در زمان مقرر پروپوزال دانشجو تحویل گروه آموزشی نگردد با فرصت تحصیلی اضافی دانشجو مخالفت خواهد شد .	۸	
دانشجو قبل از اقدام به دفاع از پایان نامه خود، موظف است حداقل در سه جلسه دفاع از سایر دانشجویان شرکت نماید و تایید گروه آموزشی مربوطه در هنگام دفاع از پایان نامه خود به کارشناس آموزش تحویل نماید.	۹	
دانشجو باید مدارک لازم ذیل را جهت کسب مجوز دفاع از پایان نامه، به اداره آموزش دانشکده تحویل دهد.	۱۰	

- ۱- فرم تایید شده **under review** در نشریات معتبر؛ پس از تایید معاون آموزشی دانشکده و مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۲- معاونت پژوهشی دانشکده مطابق با معیارهای شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
- ۳- فرم تکمیل شده درخواست دفاع و تاییدیه استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجو با امضای اساتید راهنما، مشاور (فرم ۳ و ۴ ، تعهدنامه و اطلاعیه دفاع از پایان نامه) که دو هفته قبل از دفاع جهت انجام امور مربوطه به اداره آموزش تحویل داده شود.
- ۴- تنظیم متن پایان نامه طبق شیوه نامه نگارش پایان نامه دانشکده
- ۵- دانشجو موظف است نسخه چاپی یا فایل الکترونیک پروپوزال و پایان نامه خود را حداقل **۱۰ روز** قبل از جلسه دفاع در اختیار اساتید راهنما، مشاور و داور قرار دهد.



خلاصه آیین نامه و دستورالعمل داخلی مقطع کارشناسی ارشد

<p>۶- زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع باید حداقل دو هفته قبل از موعد مقرر و با اعلام کتبی به وسیله مسئولین دانشکده به اطلاع اساتید راهنما، مشاور و داور برسد. زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع از طریق درج آگهی در تابلو اعلانات دانشکده، گروه و محل برگزاری جلسه باید توسط مسئول مربوطه به اطلاع عموم برسد.</p> <p>۷- حداکثر نمره دانشجو در جلسه دفاع ۱۸ از ۲۰ می باشد که ۲ نمره باقیمانده آن به مقاله پذیرفته شده منتج از پایاننامه اختصاص دارد.</p>														
<p>مهلت دفاع از پایان نامه در نیمسال اول تا ۳۰ بهمن و در نیمسال دوم تا ۳۱ شهریور ماه می باشد.</p>	۱۱													
<p>دانشجویانی که مهلت سه سال خود را جهت تحصیل به اتمام رسانده اند، در صورتی که نیاز به فرصت تحصیلی اضافه داشته باشند؛ باید پس از اخذ فرم تمدید سنوات از اداره آموزش دانشکده و تکمیل آن، دلایل منطقی خود در زمینه نیاز به فرصت تحصیلی اضافی را به استاد راهنما ارائه نمایند. چنانچه دلایل ارائه شده دانشجو مورد تایید اساتید گروه آموزشی مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قرار گیرد، وی میتواند در موعد مقرر نسبت به انتخاب واحد پایان نامه اقدام نماید.</p>	۱۲													
<p>چنانچه دانشجو علیرغم بهره مندی از فرصت اضافی مورد تایید استاد راهنما موفق به اتمام دوره نشود و فرصت تحصیلی اضافی برای دفاع مورد نیاز باشد، باید علاوه بر طی مراحل فوق رای کمیسیون موارد خاص دانشگاه را اخذ نماید و پرداخت جریمه الزامی می باشد.</p>	۱۳													
<p>ارزشیابی و نمره دهی مقاله پایان نامه؛</p> <p>۱- سابمیت یا ارسال مقاله مستخرج از پایان نامه برای مجلات علمی پژوهشی معتبر داخلی ۱ یا خارج قبل از دفاع از پایان نامه (صدور مجوز دفاع) حداکثر نمره تخصیص یافته به پایان نامه ۱۸ به ازای چاپ یا گواهی پذیرش (Acceptance) هر مقاله مستخرج از پایان نامه در مجلات نمایه شده در ISI ۱ نمره</p> <p>۲- به ازای چاپ یا گواهی پذیرش (Acceptanc) هر مقاله مستخرج از پایان نامه در مجلات نمایه شده در ISI، Pubmed و یا Scopus ۲ نمره</p>	۱۴													
<p>سطح بندی نمرات؛</p> <table border="1" data-bbox="188 1346 1279 1451"> <tr> <td>رتبه</td> <td>عالی</td> <td>بسیار خوب</td> <td>خوب</td> <td>قابل قبول</td> <td>غیرقابل قبول</td> </tr> <tr> <td>نمره</td> <td>۲۰-۱۸.۵</td> <td>۱۷-۱۸.۴۹</td> <td>۱۵.۵-۱۶.۹۹</td> <td>۱۴-۱۵.۴۹</td> <td>کمتر از ۱۴</td> </tr> </table>	رتبه	عالی	بسیار خوب	خوب	قابل قبول	غیرقابل قبول	نمره	۲۰-۱۸.۵	۱۷-۱۸.۴۹	۱۵.۵-۱۶.۹۹	۱۴-۱۵.۴۹	کمتر از ۱۴	۱۵	
رتبه	عالی	بسیار خوب	خوب	قابل قبول	غیرقابل قبول									
نمره	۲۰-۱۸.۵	۱۷-۱۸.۴۹	۱۵.۵-۱۶.۹۹	۱۴-۱۵.۴۹	کمتر از ۱۴									
<p>رتبه و نمره پایان نامه دانشجو در کارنامه ثبت و در معدل کل تاثیر دارد.</p>	۱۶													



خلاصه آیین نامه و دستورالعمل داخلی مقطع کارشناسی ارشد

در صورتی که ارائه برخی از دروس در یک رشته و در یک زمان معین در دانشگاه مبدا ممکن نباشد، دانشجوی می تواند آن دروس را با موافقت استاد راهنما و مدیر گروه مربوطه در دانشگاه دیگری به صورت میهمان اخذ نماید.	۱	سایر مقررات
دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ثبت نام و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه نماید. عدم مراجعه دانشجو برای انتخاب واحد برای یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو از ادامه تحصیل محروم می گردد .	۲	
هرگونه اشتغال غیر از تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است و در زمان ثبت نام باید عدم اشتغال دانشجو احراز شود. (مگر اینکه خارج از ساعات برنامه آموزشی باشد).	۳	
دانشجو دوره کارشناسی ارشد می تواند حداکثر برای یک نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.	۴	
اخذ مرخصی تحصیلی در نیمسال اول تحصیل مجاز نمی باشد .	۵	
مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.	۶	
درخواست مرخصی باید حداقل دو هفته قبل از شروع انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو به استاد راهنما و مدیر گروه ارائه و پس از کسب موافقت مدیر گروه و دانشکده مربوطه، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه و موافقت کتبی آن شورا را دریافت نماید.	۷	
دانشجویان خانم شاغل به تحصیل در کلیه رشته های علوم پزشکی در صورت بارداری، می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از دو نیمسال متوالی مرخصی تحصیلی به دلیل زایمان بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.	۸	
دانشجویانی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشند؛ باید درخواست خود را بصورت کتبی به اداره آموزش دانشکده ارائه نماید. این دانشجویان مجاز هستند فقط برای یکبار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تحصیلی، از تقاضای خود منصرف شود. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر و از آن تاریخ به بعد حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد. هزینه انصراف نیز باید توسط دانشجو پرداخت گردد.	۹	
ارائه گزارش پیشرفت کار پایان نامه برای دانشجویان کارشناسی ارشد هر سه ماه (آذر، اسفند، خرداد، شهریور)، به استاد راهنما و از طریق ایشان به مدیریت گروه آموزشی مربوطه، سپس به سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت درج در پرونده تحصیلی دانشجو ارسال می گردد.	۱۰	